

# FORMATO PARA EMISIÓN DE FACTURA

## DATOS DEL ALUMNO

Nombres	<input type="text"/>																									
Apellidos	<input type="text"/>																									
DNI / CE / Pasaporte	<input type="text"/>								Codigo de Alumno	<input type="text"/>																
Dirección actual	<input type="text"/>																Nro.	<input type="text"/>				Dpto.	<input type="text"/>			
Urbanización	<input type="text"/>												Distrito	<input type="text"/>												
Teléfono fijo	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>				Celulares	<input type="text"/>				/	<input type="text"/>												
E-mail	<input type="text"/>																									

## DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa	<input type="text"/>																									
Razón Social	<input type="text"/>																									
RUC	<input type="text"/>																									
Dirección	<input type="text"/>																Nro.	<input type="text"/>				Dpto.	<input type="text"/>			
Urbanización	<input type="text"/>												Distrito	<input type="text"/>												
Teléfono fijo	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>				Celulares	<input type="text"/>				/	<input type="text"/>												
E-mail	<input type="text"/>																									
Nombre de Contacto	<input type="text"/>																									
Dirección para Cobranza	<input type="text"/>																									
Cuenta (Corriente o Ahorros)	<input type="text"/>																									
CCI	<input type="text"/>																									
Nombre del Banco	<input type="text"/>																									

## CANTIDAD DE CUOTAS QUE LA EMPRESA ASUMIRÁ

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
FACTURA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## EL PAGO DE LAS CUOTAS SERÁ:

Al contado  Al crédito

Nombre y firma del Representante Legal

N° de DNI:

**Importante:** Si el alumno no desea continuar asistiendo a clases debe de formalizar su retiro en el área de Centro de Atención al Alumno CEAL, evitando el cobro de cuotas que no corresponden.

Lima, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_ .