



Universidad de Ciencias  
y Artes de América Latina

# manual de solicitudes en línea CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

universidad de ciencias y artes de américa latina- UCAL

**Tener en cuenta:**

*Antes de ingresar tu solicitud en línea, debes haber realizado el pago en caja UCAL, según el tarifario vigente.*

# Tarifario

Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derecho por Tramitación	Plazo de entrega (días útiles)	Vía de Recepción de la Solicitud
<b>Certificados</b>				
Certificado oficial de estudios por ciclo	Haber culminado como mínimo un curso con nota aprobatoria, en el ciclo del cual se solicita el certificado	S/. 100	5	Campus Evolution: Solicitud en línea
<b>Syllabus</b>				
Duplicado syllabus curso	Haber aprobado el curso del cual se solicita el tramite	S/. 15	4	Campus Evolution: Solicitud en línea
Duplicado syllabus curso (visados)	Haber aprobado el curso del cual se solicita el tramite	S/. 30	7	
<b>Constancias</b>				
Constancia de orden de mérito	Haber terminado el semestre académico con notas finales por curso	S/. 50	5	Campus Evolution: Solicitud en línea
Constancia disciplinaria / conducta	Haber terminado el semestre académico con notas finales por curso	S/. 50	5	
Constancia de ingreso	Haber aprobado alguna modalidad de admisión	S/. 50	5	
Constancia de matricula	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 50	5	
Constancia de estudios	Haber realizado la matricula en algún semestre académico (aplica para alumnos que interrumpieron sus estudios)	S/. 100	5	
Constancia de notas (para Pregrado, incluye créditos)	Haber culminado como mínimo un curso con nota aprobatoria, en el ciclo del cual se solicita el certificado	S/. 100	5	
<b>Carta de presentación</b>				
Practicas pre-profesionales	Haber registrado sus prácticas profesionales, en el área correspondiente	S/. 50	2	Campus Evolution: Solicitud en línea
Por tarea académica	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente Especificar a que entidad y persona va dirigida	Gratuito	2	
Otras	A requerimiento del alumno, según sea el caso	S/. 30	2	

# 1º Ingresas a tu campus evolution.

**ucal** universidad de ciencias y artes de américa latina

campus evolution

**Usuario:**

**Contraseña:**

Ingresar

**Bienvenidos**

El **GRUPO UCAL TOULOUSE**, con el fin de asegurar que los procesos administrativo-académicos estén soportados con tecnología de clase mundial y las mejores prácticas del mercado, pone a disposición de sus docentes, alumnos y personal administrativo el nuevo sistema **Campus Evolution**.

Acompáñanos en este proceso de cambio!

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE AMÉRICA LATINA

**GRUPO UCAL TOULOUSE**  
formamos mentes creativas

2º Ingresas a autoservicio.

The screenshot displays the 'campus evolution' website interface. At the top left is the logo 'campus evolution'. To the right, there are links for 'Inicio' and 'Desconexión'. Below the logo, there are links for 'Favoritos' and 'Menú Principal'. On the right side, there is a link for 'Ayuda'. A dropdown menu is open, showing a search bar and two options: 'Autoservicio' (highlighted with a red box) and 'Definición de SACR'. The menu also includes a refresh icon, a settings icon, and a search icon.

### 3° Ingresas a “trámites” y seleccionas “Constancias y Certificados”.



The screenshot shows the 'campus evolution' website interface. At the top left, the logo 'campus evolution' is displayed. Below it, a navigation bar contains 'Favoritos', 'Menú Principal', and 'Autoservicio'. A breadcrumb trail reads 'Menú Principal > Autoservicio >'. A folder icon labeled 'Trámites' is shown. The main content area is a grid of service tiles, each with a document icon, a title, and a subtitle. The tile for 'Constancias y Certificados' is highlighted with a red border.

 <b><u>Rectif. de Nota Alumnos (Alu.)</u></b> Rectif. de Nota Alumnos (Alumnos)	 <b><u>Trámite de Traslado Interno</u></b> Trámite de Traslado Interno	 <b><u>Rectif. Asist. Alumnos (Alum.)</u></b> Rectif. Asistencia Alumnos (Alumnos)
 <b><u>Trámite de Retiro de Curso</u></b> Trámite de Retiro de Curso	 <b><u>Reserva de Matrícula</u></b> Reserva de Matrícula	 <b><u>Constancias y Certificados</u></b> Constancias y Certificados
 <b><u>Trámite Dupli. Carné Instit.</u></b> Trámite Duplicado de Carné Institucional		

## 4° Seleccionas “Añadir un Valor”.

campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados

### Constancias y Certificados

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

**Buscar un Valor** **Añadir un Valor**

#### ▼ Criterios de Búsqueda

**Buscar por:** ID Solicitud ▼ Comienza por

**Buscar** [Búsqueda Avanzada](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

5º Haces clic en “añadir”.

The screenshot shows the 'campus evolution' logo at the top left. Below it is a navigation breadcrumb: 'Favoritos > Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados'. The main heading is 'Constancias y Certificados'. Below the heading are two buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'. Underneath is a form field labeled 'ID Solicitud:' with the text 'NEXT' entered. A yellow button labeled 'Añadir' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there are two links: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'.



## 6° Seleccionas los buscadores y consignas los datos solicitados.

### Constancia y Certificados

**ID Solicitud** NEXT      **Fecha Creación:** 17/12/2015      **Estado:** Nuevo

**ID Alumno** o Saito, Milagros Victoria

**Correo-E**

**Teléfono**

**\*Institución Académica**  UCAL

**\*Grado Académico**  Pregrado

**Tipo Doc.**  Syllabus →

**Dirigido A**

**Atención A**

**Cargo**

**Ciclos**

**Nro. de boleta**

**Comentarios**

### Resultados Búsqueda

Ver 100      Primero ◀ 1-14 de 14 ▶ Último

Tipo de documento	Descripción
<a href="#">presentaci</a>	Carta de presentación
<a href="#">eventosaca</a>	Constancia de part. en eventos
<a href="#">ponderado</a>	Constancia de prom. ponderado
<a href="#">egresado</a>	Constancia de egresado
<a href="#">syllabus</a>	Syllabus
<a href="#">copiasimpl</a>	Copia simple
<a href="#">cerestudio</a>	Certificado de estudio
<a href="#">conducta</a>	Constancia de conducta
<a href="#">conestudio</a>	Constancia de estudio
<a href="#">excelencia</a>	Constancia de exc. académica
<a href="#">ingreso</a>	Constancia de ingreso
<a href="#">matricula</a>	Constancia de matrícula
<a href="#">notasycred</a>	Constancia de notas y créditos
<a href="#">ordendemer</a>	Constancia de orden de mérito

Seleccionar el tipo de constancia o certificado a tramitar.

## CARTA DE PRESENTACIÓN

La Molina, XXde XXXXXXXXXXXXde 20XX

**Dirigido A: XXXX XXXX**

**Atención A: XXXX XXXX XXXX XXXX**

Presente.-

De nuestra consideración:

Nos es grato saludarlos y presentarles a nuestra casa de estudios, Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL

Asimismo, les presentamos a los alumnos de la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

n°	nombres y apellidos	código
1	xxxx xxxx xxxx xxxx	xxxxxxxxxx
2	xxxx xxxx xxxx xxxx	xxxxxxxxxx

Por razones de estudio, solicitamos el permiso para acceder a su institución como parte de un trabajo que tiene fines estrictamente académicos.

Agradecemos anticipadamente el apoyo que le puedan brindar y por permitirnos otorgar a nuestros alumnos las facilidades para contribuir su preparación.

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXXX, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de XXXXXXXXXXXX, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

El alumno XXXX XXXX, cursó el XXXXXXXX ciclo en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), obteniendo la nota de XX.XX como Promedio Ponderado Semestral.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXX de 20XX.

Firma Autorizada

## CERTIFICADO DE ESTUDIO



La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina (UCAL) certifica que el Señor XXXXXXXXXXXXXXX, con código XXXXXXXXXXX, estuvo matriculado como alumno en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXX, habiendo aprobado las asignaturas que se indican a continuación.

Ciclo	asignatura	nota	crédito
xxxxxx	xxxxxxxxxx	xx.xx	x
xxxxxx	xxxxxxxxxx	xx.xx	x

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado.

La Molina, XX de XXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE CONDUCTA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXX XXXXX XXXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXXX, fue alumno de nuestra universidad en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXX, hasta el semestre académico 20XX-X (mes inicio - mes fin) quien demostró disciplina y respeto por las normas académicas y administrativas establecidas.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE ESTUDIO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXXX XXXXX

Con código de alumno N° XXXXXXXXXXXX, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio - mes fin) a la carrera de XXXXXXXXXXXX, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

Actualmente, cursa el XXXXXciclo en el semestre académico 20XX - X(mes inicio - mes fin).

Seexpide la presente, a solicitud del interesado, para los fines queestime conveniente.

La Molina, XXde XXXXXXXXXXXde 20XX.

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE BECA A LA EXCELENCIA ACADÉMICA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que la señorita:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXXX, esta matriculada en el presente semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXX, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Al término del semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), el alumno ha obtenido la **BECA A LA EXCELENCIA ACADÉMICA**, la misma que reconoce a los dos mejores alumnos de cada carrera profesional de la Universidad y brinda el beneficio de Media Beca de estudios para el semestre inmediato siguiente.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

**Importante: Solo aplica para ingresantes, antes de generar su matrícula.**

### CONSTANCIA DE INGRESO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXX, ingresó a esta Casa Superior de Estudios a través de la Modalidad de Admisión Examen XXXXXXXXX, a la carrera de XXXXXXXXXXXXX, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada



## CONSTANCIA DE MATRÍCULA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXX, está matriculado en el presente semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXX, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE NOTAS Y CRÉDITOS

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° XXXXXXXXXXXX, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Asimismo, informamos que ha llevado los siguientes cursos, obteniendo las calificaciones:

<u>ciclo</u>	<u>notas</u>	<u>créditos</u>
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente

La Molina, XX de XXXXXXXXXXX de 20XX

Firma Autorizada

## CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código de alumno N° XXXXXXXXXXXX, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de XXXXXXXXXXXX, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

La alumna XXXXXXXX, ha obtenido los siguientes promedios y ubicaciónen:

<u>semestre</u>	<u>promedio</u>	<u>orden de mérito por carrera</u>	<u>orden de mérito general</u>
20XX-X	XX.XX	XXXXX	XXXXX

Actualmente, cursa el XXXXX ciclo en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin).

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

7° Seleccionas los buscadores y consignas los datos solicitados.

**Constancia y Certificados**

ID Solicitud: NEXT      Fecha Creación: 17/12/2015      Estado: Nuevo

ID Alumno

Correo-E:

Teléfono:

\*Institución Académica:

\*Grado Académico:

Tipo Doc.:

Dirigido A

Atención A

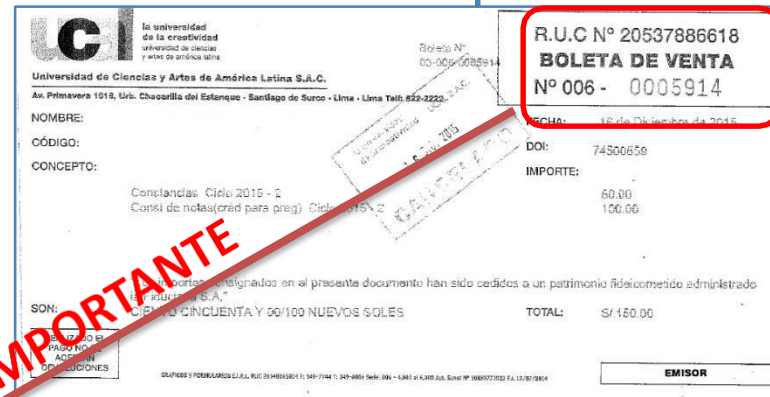
Cargo

Ciclos

Nro. de boleta:       [Ver Ejemplo](#)

Comentarios:

     **Dar clic...**



Solo se activa en caso de requerir carta de presentación.

- En caso de solicitar syllabus, detallar los ciclos o cursos a requerir.
- En caso de solicitar copia simple, detallar el documento a requerir.

# 8º Verás tu trámite en **Pendiente.**

**Constancia y Certificados**

<b>ID Solicitud</b>	000000000000000761	<b>Fecha Creación:</b>	17/12/2015	<b>Estado:</b>	Pendiente
<b>ID</b>	Saito, Milagros Victoria				
<b>Correo-E</b>					
<b>Teléfono</b>					
<b>Institución Académica</b>	UCAL	UCAL			
<b>Grado Académico</b>	PRGU	Pregrado			
<b>Tipo Doc.</b>	2	Certificado de estudio			
<b>Dirigido A</b>					//
<b>Atención A</b>					//
<b>Cargo</b>					//
<b>Ciclos</b>					//
<b>Nro. de boleta</b>	123456	<a href="#">Ver Ejemplo</a>			
<b>Comentarios</b>	<input type="text"/>				



**Estado Aprobación**

### Aprobaciones

▼ <b>Constancias y Certificados: Pendiente</b>
<b>Aprobaciones</b>
<b>Pendiente</b>
<a href="#">Varios Aprobadores</a> Administración Académica

9º Esperas la notificación del resultado de tu gestión en tu correo institucional.

10° Si deseas visualizar el resultado de tu gestión vía campus evolution, das clic en buscar, y seleccionas según tu trámite.

campus  
evolution

1 Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados

## Constancias y Certificados

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

Añadir un Valor

### ▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Solicitud ▼ Comienza por

2 **Buscar** [Búsqueda Avanzada](#)

## Resultados Búsqueda

Ver Todo Primero 1-4 de 4 Último

ID Solicitud	Usuario Solicitante	Fecha Creación	Tipo	Usuario Actual	Estado	Fecha
000000000000000762		17/12/2015	Constancias y certificados	MAESTRO UCAL,DOCENTE	Aprobado	17/12/2015

3

11° Visualizarás lo siguiente: si fue **Aprobado**.

<b>Tipo Doc.</b>	13	Syllabus
<b>Dirigido A</b>	<input type="text"/>	
<b>Atención A</b>	<input type="text"/>	
<b>Cargo</b>	<input type="text"/>	
<b>Ciclos</b>	<input type="text"/>	
<b>Nro. de boleta</b>	1234-15646	<a href="#">Ver Ejemplo</a>
<b>Comentarios</b>	<input type="text" value="Taller Proyecto (PFC) - AI Estadística Proy interdisciplinarios Modelos y prototipos"/>	

**Estado Aprobación**

### Aprobaciones

▼ **Constancias y Certificados: Aprobado**

Aprobaciones

**Aprobado**

✓ [JULIO MONTERO](#)  
Administración Académica  
17/12/15 - 16:36

▼ **Comentarios**

JULIO MONTERO el 17/12/15 - 16:36



# 12° Visualizarás lo siguiente: si fue **Rechazado**.

**campus evolution**

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Bandeja Entrada

**Grado Académico** PRGU Pregrado

**Tipo Doc.** 2 Certificado de estudio

**Dirigido A**

**Atención A**

**Cargo**

**Ciclos**

**Nro. de boleta** 123456 [Ver Ejemplo](#)

**Fecha Entrega**

**Comentarios**

---


**Estado Aprobación**

**Aprobaciones**

▼ **Constancias y Certificados: Rechazado**

Aprobaciones

**Rechazado**

 **JULIO MONTERO**  
Administración Académica  
17/12/15 - 4:39 PM

▼ **Comentarios**

JULIO MONTERO el 17/12/15 - 4:39 PM