



Universidad de Ciencias
y Artes de América Latina

manual de solicitudes en línea CONSTANCIAS Y CERTIFICADOS

universidad de ciencias y artes de américa latina- UCAL

Tener en cuenta:

Antes de ingresar tu solicitud en línea, debes haber realizado el pago en caja UCAL, según el tarifario vigente.

Tarifario

TRÁMITE A SOLICITAR	ÁREA ACAD	TARIFA	PLAZO DE ENTREGA (DÍAS HÁBILES)	FIRMADO POR
TRÁMITES ACADÉMICOS				
Certificados				
Certificado oficial de estudios por ciclo	pre g	S/. 100	4	Secretario General
Syllabus				
Duplicado syllabus curso	tt	S/. 15	1	Jefe SU
Duplicado syllabus curso (visados)	tt	S/. 30	4	Secretario General
Constancias				
Constancia de orden de mérito	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia disciplinaria / conducta	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de ingreso	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de matricula	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de estudios	tt	S/. 100	4	Jefe SU
Constancia de notas (con créditos para pregrado)	tt	S/. 100	4	Jefe SU
Constancia de egresado	tt	S/. 150	4	Jefe SU
Carta de presentación				
practicas pre-profesionales		S/. 50	1	Jefe SU / VºBº COL
por tarea académica	tt	S/. 0	1	Coor Att Alumnos
otras	tt	S/. 30	1	según
otras en ingles	tt	S/. 60	3	según

1º Ingresas a tu campus evolution.

ucal universidad de ciencias y artes de américa latina

campus evolution

Usuario:

Contraseña:

Ingresar

Bienvenidos

El **GRUPO UCAL TOULOUSE**, con el fin de asegurar que los procesos administrativo-académicos estén soportados con tecnología de clase mundial y las mejores prácticas del mercado, pone a disposición de sus docentes, alumnos y personal administrativo el nuevo sistema **Campus Evolution**.

Acompáñanos en este proceso de cambio!

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE AMÉRICA LATINA

GRUPO UCAL TOULOUSE
formamos mentes creativas

2º Ingresas a autoservicio.

The screenshot displays the 'campus evolution' website interface. At the top left is the logo 'campus evolution'. To the right, there are links for 'Inicio' and 'Desconexión'. Below the logo, there are links for 'Favoritos' and 'Menú Principal'. On the right side, there is a link for 'Ayuda'. A 'Menú' dropdown is open, showing a search bar and two options: 'Autoservicio' (highlighted with a red box) and 'Definición de SACR'.

3° Ingresas a “trámites” y seleccionas “Constancias y Certificados”.



The screenshot shows the 'campus evolution' website interface. At the top left, the logo 'campus evolution' is displayed. Below it, a navigation bar contains 'Favoritos', 'Menú Principal', and 'Autoservicio'. A breadcrumb trail reads 'Menú Principal > Autoservicio >'. A folder icon labeled 'Trámites' is shown. The main content area is a grid of service tiles, each with a document icon, a title, and a subtitle. The tile for 'Constancias y Certificados' is highlighted with a red rounded rectangle.

 <u>Rectif. de Nota Alumnos (Alu.)</u> Rectif. de Nota Alumnos (Alumnos)	 <u>Trámite de Traslado Interno</u> Trámite de Traslado Interno	 <u>Rectif. Asist. Alumnos (Alum.)</u> Rectif. Asistencia Alumnos (Alumnos)
 <u>Trámite de Retiro de Curso</u> Trámite de Retiro de Curso	 <u>Reserva de Matrícula</u> Reserva de Matrícula	 <u>Constancias y Certificados</u> Constancias y Certificados
 <u>Trámite Dupli. Carné Instit.</u> Trámite Duplicado de Carné Institucional		

4° Seleccionas “Añadir un Valor”.

campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados

Constancias y Certificados

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor | **Añadir un Valor**

▼ **Criterios de Búsqueda**

Buscar por: ID Solicitud ▼ Comienza por

Buscar | [Búsqueda Avanzada](#)

[Buscar un Valor](#) | [Añadir un Valor](#)

5º Haces clic en “añadir”.

The screenshot shows the 'campus evolution' logo at the top left. Below it is a navigation breadcrumb: 'Favoritos > Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados'. The main heading is 'Constancias y Certificados'. Below the heading are two buttons: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'. Underneath is a label 'ID Solicitud:' followed by a text input field containing the word 'NEXT'. A yellow button labeled 'Añadir' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the page, there are two links: 'Buscar un Valor' and 'Añadir un Valor'.

6° Seleccionas los buscadores y consignas los datos solicitados.

Constancia y Certificados

ID Solicitud NEXT **Fecha Creación:** 17/12/2015 **Estado:** Nuevo

ID Alumno o Saito, Milagros Victoria

Correo-E

Teléfono

***Institución Académica** UCAL

***Grado Académico** Pregrado

Tipo Doc. Syllabus →

Dirigido A

Atención A

Cargo

Ciclos

Nro. de boleta

Comentarios

Resultados Búsqueda

Ver 100 Primero ◀ 1-14 de 14 ▶ Último

Tipo de documento	Descripción
 presentaci 	Carta de presentación
 eventosaca 	Constancia de part. en eventos
 ponderado 	Constancia de prom. ponderado
 egresado 	Constancia de egresado
 syllabus 	Syllabus
 copiasimpl 	Copia simple
 cerestudio 	Certificado de estudio
 conducta 	Constancia de conducta
 conestudio 	Constancia de estudio
 excelencia 	Constancia de exc. académica
 ingreso 	Constancia de ingreso
 matricula 	Constancia de matrícula
 notasycred 	Constancia de notas y créditos
 ordendemer 	Constancia de orden de mérito

Seleccionar el tipo de constancia o certificado a tramitar.

CARTA DE PRESENTACIÓN

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX

Dirigido A: XXXX XXXX

Atención A: XXXX XXXX XXXX XXXX

Presente.-

De nuestra consideración:

Nos es grato saludarlos y presentarles a nuestra casa de estudios, Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL.

Asimismo, les presentamos a los alumnos de la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**:

n°	nombres y apellidos	código
1	xxxx xxxx xxxx xxxx	XXXXXXXXXX
2	xxxx xxxx xxxx xxxx	XXXXXXXXXX

Por razones de estudio, solicitamos el permiso para acceder a su institución como parte de un trabajo que tiene fines estrictamente académicos.

Agradecemos anticipadamente el apoyo que le puedan brindar y por permitirnos otorgar a nuestros alumnos las facilidades para contribuir su preparación.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE PROMEDIO PONDERADO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código **Nº XXXXXXXXXXXX**, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de **XXXXXXXXXX**, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

El alumno **XXXX XXXX**, cursó el **XXXXXXX** ciclo en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), obteniendo la nota de **XX.XX** como Promedio Ponderado Semestral.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE EGRESADO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código XXXXXXXXXXX, ha concluido sus estudios en la Carrera Profesional de **XXXXXXXXXXXXXXXX**, en el Semestre Académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) y, a la fecha, cumple con los requisitos establecidos en el art.º 3 del Reglamento Único de Grados y Títulos de la universidad.

Lo expuesto consta y aparece en los archivos del Area de Servicios Universitarios de la Universidad, a los cuales nos remitimos en caso necesario.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CERTIFICADO DE ESTUDIO



La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina (UCAL) certifica que el Señor XXXX XXXX XXXX XXXX, con código XXXXXXXXXXXX, estuvo matriculado como alumno en la carrera de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, habiendo aprobado las asignaturas que se indican a continuación.

Ciclo	asignatura	nota	crédito
XXXXXX	XXXXXXXXXX	XX.XX	X
XXXXXX	XXXXXXXXXX	XX.XX	X

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado.

La Molina, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE CONDUCTA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXX XXXXX XXXXX XXXX

Con código N° **XXXXXXXXXXXX**, fue alumno de nuestra universidad en la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, hasta el semestre académico 20XX-X (mes inicio - mes fin) quien demostró disciplina y respeto por las normas académicas y administrativas establecidas.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE ESTUDIO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXXX XXXXX

Con código de alumno **Nº XXXXXXXXXXX**, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio - mes fin) a la carrera de **XXXXXXXXXX**, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

Actualmente, cursa el **XXXXXX** ciclo en el semestre académico 20XX - X (mes inicio - mes fin).

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE BECA A LA EXCELENCIA ACADÉMICA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que la señorita:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° **XXXXXXXXXX**, esta matriculada en el presente semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), en la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Al termino del semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), el alumno ha obtenido la **BECA A LA EXCELENCIA ACADEMICA**, la misma que reconoce a los dos mejores alumnos de cada carrera profesional de la Universidad y brinda el beneficio de Media Beca de estudios para el semestre inmediato siguiente.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

Importante: Solo aplica para ingresantes, antes de generar su matrícula.

CONSTANCIA DE INGRESO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° **XXXXXXXXXX**, ingresó a esta Casa Superior de Estudios a través de la Modalidad de Admisión Examen **XXXXXXXXXX**, a la carrera de **XXXXXXXXXXXXXX**, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE MATRÍCULA

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° **XXXXXXXXXX**, está matriculado en el presente semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin), en la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE NOTAS Y CRÉDITOS

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código N° **XXXXXXXXXX**, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, cuya duración es de 10 ciclos académicos.

Asimismo, informamos que ha llevado los siguientes cursos, obteniendo las calificaciones:

<u>ciclo</u>	<u>notas</u>	<u>créditos</u>
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x
Asigantura	xx.xx	x

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente

La Molina, XX de XXXXXXXXX de 20XX

Firma Autorizada

CONSTANCIA DE ORDEN DE MÉRITO

La Universidad de Ciencias y Artes de América Latina UCAL, deja constancia que:

XXXX XXXX XXXX XXXX

Con código de alumno **Nº XXXXXXXXXXXX**, ingresó en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin) a la carrera de **XXXXXXXXXX**, la cual tiene una duración de 10 ciclos académicos.

La alumna XXXX XXXX, ha obtenido los siguientes promedios y ubicación en:

<u>semestre</u>	<u>promedio</u>	<u>orden de mérito por carrera</u>	<u>orden de mérito general</u>
20XX-X	XX.XX	XXXXX	XXXXX

Actualmente, cursa el XXXXX ciclo en el semestre académico 20XX-X (mes inicio – mes fin).

Se expide la presente, a solicitud del interesado, para los fines que estime conveniente.

La Molina, XX de XXXXXXXXXXX de 20XX.

Firma Autorizada

7° Seleccionas los buscadores y consignas los datos solicitados.

Constancia y Certificados

ID Solicitud: NEXT Fecha Creación: 17/12/2015 Estado: Nuevo

ID Alumno

Correo-E:

Teléfono:

*Institución Académica:

*Grado Académico:

Tipo Doc.:

Dirigido A

Atención A

Cargo

Ciclos

Nro. de boleta: [Ver Ejemplo](#)

Comentarios:

Dar clic...



Solo se activa en caso de requerir carta de presentación.

- En caso de solicitar syllabus, detallar los ciclos o cursos a requerir.
- En caso de solicitar copia simple, detallar el documento a requerir.

8º Verás tu trámite en **Pendiente.**

Constancia y Certificados

ID Solicitud	000000000000000761	Fecha Creación:	17/12/2015	Estado:	Pendiente
ID	-----				
Correo-E					
Teléfono					
Institución Académica	UCAL	UCAL			
Grado Académico	PRGU	Pregrado			
Tipo Doc.	2	Certificado de estudio			
Dirigido A					//
Atención A					//
Cargo					//
Ciclos					//
Nro. de boleta	123456	Ver Ejemplo			
Comentarios	<input type="text"/>				



Estado Aprobación

Aprobaciones

▼ Constancias y Certificados: Pendiente
Aprobaciones
Pendiente
Varios Aprobadores Administración Académica

9º Esperas la notificación del resultado de tu gestión en tu correo institucional.

10° Si deseas visualizar el resultado de tu gestión vía campus evolution, das clic en buscar, y seleccionas según tu trámite.



1 Favoritos Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Constancias y Certificados

Constancias y Certificados

Introduzca los datos que tenga y pulse Buscar. Deje los campos en blanco p/obtener todos los valores

Buscar un Valor

Añadir un Valor

▼ Criterios de Búsqueda

Buscar por: ID Solicitud ▼ Comienza por

2 **Buscar** [Búsqueda Avanzada](#)

Resultados Búsqueda

Ver Todo Primero 1-4 de 4 Último

ID Solicitud	Usuario Solicitante	Fecha Creación	Tipo	Usuario Actual	Estado	Fecha
000000000000000762		17/12/2015	Constancias y certificados	MAESTRO UCAL,DOCENTE	Aprobado	17/12/2015

3

11° Visualizarás lo siguiente: si fue **Aprobado**.

Tipo Doc.	13	Syllabus
Dirigido A	<input type="text"/>	
Atención A	<input type="text"/>	
Cargo	<input type="text"/>	
Ciclos	<input type="text"/>	
Nro. de boleta	1234-15646	Ver Ejemplo
Comentarios	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"><p>Taller Proyecto (PFC) - AI</p><p>Estadística</p><p>Proy interdisciplinarios</p><p>Modelos y prototipos</p></div>	

Estado Aprobación

Aprobaciones

▼ **Constancias y Certificados: Aprobado**

Aprobaciones

Aprobado

✓ [JULIO MONTERO](#)
Administración Académica
17/12/15 - 16:36

▼ **Comentarios**

JULIO MONTERO el 17/12/15 - 16:36

12° Visualizarás lo siguiente: si fue **Rechazado**.

campus evolution

Favoritos | Menú Principal > Autoservicio > Trámites > Bandeja Entrada

Grado Académico	PRGU	Pregrado
Tipo Doc.	2	Certificado de estudio
Dirigido A	<input type="text"/>	
Atención A	<input type="text"/>	
Cargo	<input type="text"/>	
Ciclos	<input type="text"/>	

Nro. de boleta 123456 [Ver Ejemplo](#)

Fecha Entrega

Comentarios


Estado Aprobación

Aprobaciones

▼ **Constancias y Certificados: Rechazado**

Aprobaciones

Rechazado

 [JULIO MONTERO](#)
Administración Académica
17/12/15 - 4:39 PM

▼ **Comentarios**

JULIO MONTERO el 17/12/15 - 4:39 PM