

Tarifario "Derechos Académicos"

Denominación del Procedimiento	Requisitos	Derecho por Tramitación	Plazo de entrega (días)	Firmado por	Vía de Recepción de la Solicitud
Certificados					
Certificado oficial de estudios por ciclo	Haber culminado como mínimo un curso con nota aprobatoria, en el ciclo del cual se solicita el certificado	S/. 100	4	Secretario General	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Syllabus					
Duplicado syllabus curso	Haber aprobado el curso del cual se solicita el tramite	S/. 15	1	Jefe de SU	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Duplicado syllabus curso (visados)	Haber aprobado el curso del cual se solicita el tramite	S/. 30	3	Secretario General	
Constancias					
Constancia de orden de mérito	Haber terminado el semestre académico con notas finales por curso	S/. 50	4	Jefe de SU	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Constancia disciplinaria / conducta	Haber terminado el semestre académico con notas finales por curso	S/. 50	4	Jefe de SU	
Constancia de ingreso	Haber aprobado alguna modalidad de admisión	S/. 50	4	Jefe de SU	
Constancia de matricula	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 50	4	Jefe de SU	
Constancia de estudios	Haber realizado la matricula en algún semestre académico (aplica para alumnos que interrumpieron sus estudios)	S/. 100	4	Jefe de SU	
Constancia de notas (para Pregrado, incluye créditos)	Haber culminado como mínimo un curso con nota aprobatoria, en el ciclo del cual se solicita el certificado	S/. 100	4	Jefe de SU	
Constancia de egresado	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 150	4	Jefe de SU	
Carné duplicados					
Universitario	Ingreso de solicitud: <i>setiembre a mayo</i> Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 60	45	---	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Alumno	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 30	1	---	
Biblioteca	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 30	1	---	
Carta de presentación					
practicas pre-profesionales	Haber registrado sus practicas profesionales, en el área correspondiente	S/. 50	1	Jefe de SU	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
por tarea académica	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente Especificar a que entidad y persona va dirigida	Gratuito	1	Coor Att Alumnos	
otras	A requerimiento del alumno, según sea el caso	S/. 30	1	según	
otras en ingles	A requerimiento del alumno, según sea el caso	S/. 60	3	según	
Gestiones académicas					
Matrícula extemporánea	Realizar la matricula después de los días oficiales, según cronograma publicado	S/. 90	siempre si	---	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Retiro de curso extemporáneo	Realizar el tramite después de la fecha oficial, según calendario académico	S/. 50	2 días	---	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Recuperación de evaluaciones	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Estudios	S/. 100	siempre si	---	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Reclamación de evaluaciones	Estar dentro de las 72 hrs posteriores, de haber sido publicada la nota	Gratuito	3	docente	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Rectificación de asistencia	Estar dentro de los siete días posteriores, de haber registrado la inasistencia	Gratuito	3	docente	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Rotación estudiantil					
Retiro de ciclo/semestre	Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 15	1	J CAD	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Reserva de matrícula	Reserva se realiza por un año Haber realizado la matricula en el semestre académico vigente	S/. 100	siempre si	J CAD	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Reingreso c/ reserva	Haber interrumpido los estudios y haber realizado el tramite reserva de matricula	S/. 50	1	J CAD	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Reingreso sin reserva	Haber interrumpido los estudios y no haber realizado el tramite reserva de matricula	S/. 300	1	J CAD	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Traslado interno	Haber realizado la matricula en algún semestre académico y previa aprobación de la Coordinación de Carrera	S/. 300	7	DC	Campus Evolution: <i>Solicitud en línea</i>
Servicios					
Solicitud de Recategorización	Haber realizado la matricula en algún semestre académico	S/. 50	3 meses	Comité correspondiente	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Recargo administrativo por devolución de libro	Haber realizado la matricula en algún semestre académico	S/. 1= por día	3 meses	Comité correspondiente	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Duplicado por pérdida de llave de locker	Haber realizado la matricula en algún semestre académico	S/. 10	siempre si	Coor Att Alumnos	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Grado de Bachiller					
Tramite para GRADO DE BACHILLER: <u>sin</u> Constancia de Egresado	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 990	3 meses	Consejo Universitario	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Tramite para GRADO DE BACHILLER: <u>con</u> Constancia de Egresado	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 900	3 meses	Consejo Universitario	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Grado de Licenciado: Elaboración de tesis					
Taller de tesis: investigación básica	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 5,000	siempre si	---	Counter de Ventas
Taller de tesis: investigación aplicada	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 2,000	siempre si	Of Grados y Títulos	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Asesoría de tesis	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos	S/. 2,800	siempre si	Of Grados y Títulos	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>
Grado de Licenciado					
Sustentación de tesis	Haber cumplido con los requisitos, según Reglamento de Grados y Títulos Incluye el tramite del diploma de Licenciado	S/. 700	siempre si	Of Grados y Títulos	Att Alumnos: <i>Solicitud física</i>