

Tarifario "Derechos Académicos"

Trámite a solicitar	área acad	TARIFA	Plazo de entrega (días hábiles)	firmado por
TRAMITES ACADEMICOS				
Certificados				
Certificado oficial de estudios por ciclo	pre g	S/. 100	4	Secretario General
Syllabus				
Duplicado syllabus curso	tt	S/. 15	1	Jefe SU
Duplicado syllabus curso (visados)	tt	S/. 30	4	Secretario General
Constancias				
Constancia de orden de mérito	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia disciplinaria / conducta	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de ingreso	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de matrícula	tt	S/. 50	4	Jefe SU
Constancia de estudios	tt	S/. 100	4	Jefe SU
Constancia de notas (con créditos para pregrado)	tt	S/. 100	4	Jefe SU
Constancia de egresado	tt	S/. 150	4	Jefe SU
Carné duplicados / correcciones				
Universitario	pre g	S/. 60	45	ingreso de set a may
alumno ucal	tt	S/. 30	1	
biblioteca	tt	S/. 30	1	
seguro	pre g	S/. 30	20	Broker
Carta de presentación				
practicar pre-profesionales		S/. 50	1	Jefe SU / V°B° COL
por tarea académica	tt	S/. 0	1	Coor Att Alumnos
otras	tt	S/. 30	1	según
otras en ingles	tt	S/. 60	3	según
Gestiones académicas				
Matrícula extemporánea	tt	S/. 90	siempre si	
Retiro de curso extemporáneo	tt	S/. 50	1	
Recuperación de evaluaciones	tt	S/. 100	siempre si	
Reclamación de evaluaciones	tt	S/. 0	3	docente
Rectificación de asistencia	tt	S/. 0	3	docente
Rotación estudiantil				
Retiro de ciclo	tt	S/. 15	1	J CAD
Reserva de matrícula	tt	S/. 100	siempre si	J CAD
Reingreso c/ reserva	tt	S/. 50	1	J CAD
Reingreso sin reserva	tt	S/. 300	1	J CAD
traslado interno	tt	S/. 300	7	DC
Servicios				
Solicitud de Recategorización	tt	S/. 50		
Recargo administrativo por devolución de libro	tt	S/. 1= por día		
Duplicado por pérdida de llave de locker	tt	S/. 10		
Grado de Bachiller				
Tramite para GRADO DE BACHILLER: sin Constancia de Egresado	tt	S/. 990	Tres meses	Consejo Universitario
Tramite para GRADO DE BACHILLER: con Constancia de Egresado	tt	S/. 900	Tres meses	Consejo Universitario
Licenciatura	tt	S/. 5,000		